Kielce, dn. 09-11-2020

Znak: BSC-I.042.3.2019

**Urząd Miasta Kielce**

Biuro ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem – Smart City

w imieniu Gminy Kielce,

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT W POSTĘPOWANIU**

Świadczenia usługi polegającej na przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia pt. **„Szkolenie warsztatowe dla pracowników Urzędu Miasta Kielce, miejskich jednostek organizacyjnych lub miejskich spółek komunalnych z zakresu zastosowania danych w zarządzaniu miastem oraz obsługi oprogramowania analitycznego GIS”**, w ramach realizacji projektu pn. „System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”, współfinasowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

1. **Podstawa prawna**

Zamówienie realizowane jest w oparciu o zapisy art. 701 i art. 703 – 705 ustawy Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 288, 1086). Zamówienie o wartości nie przekraczającej 30 000 euro wyrażonej w PLN.

1. **Dane Zamawiającego**
2. Zamawiający: Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343.
3. Siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Biuro Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem - Smart City, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6,
4. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Agnieszka Michta, tel. +48413676100, e-mail: agnieszka.michta@um.kielce.pl

Maria Wierzchowska-Bańka, tel. +48413676558, e-mail: maria.wierzchowska@um.kielce.pl

W godzinach pracy Urzędu Miasta Kielce

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia pt. **„Szkolenie warsztatowe dla pracowników Urzędu Miasta Kielce, miejskich jednostek organizacyjnych lub miejskich spółek komunalnych z zakresu zastosowania danych w zarządzaniu miastem oraz obsługi oprogramowania analitycznego GIS”**. Szkolenie zorganizowane zostanie w ramach projektu „System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”, wybranego do realizacji w konkursie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „*HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”,* współfinasowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.

Zadanie Wykonawcy będzie polegało na:

* + 1. Przygotowaniu programu szkolenia warsztatowego.
		2. Przygotowaniu materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia.
		3. Przeprowadzeniu trzydniowego szkolenia warsztatowego.
		4. Ocenie walidacyjnej szkolenia warsztatowego.
1. **Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

1. **Opis sposobu obliczania ceny oraz kryterium wyboru ofert:**
2. Ocenie podlegać będą tylko oferty Wykonawców, złożone w sposób określony w pkt. V.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
	* 1. **Kryterium cena – 70%**

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 70 punktów.

Punkty w kryterium CENA zostaną naliczone wg. wzoru:

 C min.

 C = ------------ x 70 % 1 % - 1 punkt

 C bad.

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do całości, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

* + 1. **Jakość Koncepcji Realizacji Zamówienia (zwanej dalej Koncepcją) – 30%**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali od 0 do 30 punktów. **W przypadku braku przedłożenia Koncepcji lub uzyskaniu mniej niż 10 punktów w przedmiotowym kryterium, oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z zamówieniem.**

Ilość punktów w kryterium Jakość Koncepcji stanowić będzie sumę punktów cząstkowych przyznanych w poszczególnych podkryteriach.

Największą ilość punków w każdym w niżej opisanym **podkryterium** otrzyma oferta zawierająca Koncepcję, w której dany element wraz z uzasadnieniem został przedstawiony najbardziej szczegółowo i trafnie.

* 1. Propozycja realizacji szkolenia pod kątem zakresu branżowego uczestników.

Maksymalnie w tym podkryterium można uzyskać **15** punktów cząstkowych. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

* + 1. Za przedstawienie w Koncepcji zakresu z planowania przestrzennego – 0-5 pkt
		2. Za przedstawienie w Koncepcji zakresu z zarzadzania terenami zieleni w mieście – 0-5 pkt
		3. Za przedstawienie w Koncepcji analiz obejmujących proces inwestycyjny – 0-5 pkt
	1. Propozycja realizacji szkolenia pod kątem obowiązujących przepisów prawa i wprowadzonych nowych regulacji.

Maksymalnie w tym podkryterium można uzyskać **10** punktów cząstkowych. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1. Za przedstawienie w Koncepcji wytycznych dotyczących zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie planowania przestrzennego – 0-5 pkt
2. Za przedstawienie w Koncepcji wytycznych dotyczących zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zbiorów danych zarządzania zielenią – 0-5 pkt
	1. Propozycja realizacji szkolenia pod kątem celów Projektu.

Maksymalnie w tym podkryterium można uzyskać **5** punktów cząstkowych.

Punkty zostaną przyznane za przedstawienie w Koncepcji zakresu uwzględniającego główne cele Projektu, szczegółowo opisane w Rozdziale I SOPZ, stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego– 0-5 pkt.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

**Pc = C + J**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C - Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ”;

J - Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Jakość Koncepcji Realizacji Zamówienia”;

Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do całości, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

1. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans punktów, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.
2. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
3. **Opis sposobu przygotowania, miejsca i sposobu składania ofert.**
	1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia **19 listopada 2020 r. do godziny 14.00**
	w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na adres: **hsc@kielce.eu** z podaniem w tytule „Oferta na szkolenie warsztatowe GIS” lub przesłać listownie na adres **Urząd Miasta Kielce, Biuro ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem – Smart City, ul. Strycharska 6 pok. 507, 25-659 Kielce** w zamkniętej kopercie opisanej jak w ww. tytule.
	2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O terminowym złożeniu zgłoszenia decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę mailową hsc@kielce.eu lub data i godzina wpływu zgłoszenia pisemnego do siedziby Zamawiającego.
	3. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ust.1 i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz który nie jest powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.
	4. Oferty złożone niezgodnie ze sposobem przygotowania i składania ofert nie będą rozpatrywane.
	5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie papierowej lub elektronicznej, wg załączonego wzoru formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
	6. Oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę i nie może zmienić jej treści. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, spowoduje to ich odrzucenie.
	7. Oferta oraz załączniki powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego zgłoszenie, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
	8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani wariantowych.
	9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
	10. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi
	w ciągu 4 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania.
	11. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. **Termin realizacji zamówienia i jego harmonogram**
	1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
	2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia związanego z organizacją szkolenia warsztatowego Strony ustalają do dnia **15 grudnia 2020 r.** z zastrzeżeniem możliwości jego przesunięcia, w zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19, w miejscu świadczenia przedmiotu zamówienia. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy odbędzie się w formie Aneksu do Umowy.
	3. Przez cały okres realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją zamówienia, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego przebiegu zamówienia, w kontekście realizacji Projektu;
	4. Warunki i terminy rozliczenia wynagrodzenia określone zostały w Umowie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
5. **Warunki zmiany umowy**
6. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
	* 1. zmiany nazwy lub adresu firmy Wykonawcy,
		2. zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,
		3. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian: wytycznych Instytucji Zarządzającej, w szczególności umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą
		4. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
		5. jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności spowodowane brakiem możliwości realizacji przedmiotu z uwagi na wprowadzony stan epidemiczny.
		6. jeżeli zmiana dotyczy osób, które wykonują czynności w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;
		7. zmiany podwykonawców wymienionych w ofercie, wykonujących czynności Wykonawcy;
7. Zmiany treści umowy zostały szczegółowo opisane w § 11 Umowy, będącej Załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

* 1. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do zapytania ofertowego
	2. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem z KRS).
1. **Dodatkowe informacje**
	1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66. Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
	3. Szkolenie jest w 100 % finansowane ze środków publicznych. Zgodnie z art. 43 pkt 29 lit. c ustawy o VAT przedmiotowe szkolenie jest z jest zwolnione z podatku VAT.
	4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
	5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści ogłoszenia oraz załączników przed upływem terminu składania ofert.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 - Wzór umowy wraz z załącznikami
2. Załącznik Nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych